

Согласовано  
Управляющим советом  
протокол № 1  
от «дв» 12 2016 г.

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 1  
от «дв» 12 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО  
«НИМЦ» ГО г. Уфа РБ  
О.В. Шеина  
Приказ № 48 от 26.12 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Управляющем совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Научно - информационно - методический центр» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Научно-информационно-методический центр» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее по тексту – Устав).

1.2 Управляющий совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Научно-информационно-методический центр» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее по тексту – Управляющий совет) – представительный, коллегиальный орган управления Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Научно – информационно – методический центр» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение), целью деятельности которого является содействие Учреждению в решении вопросов, предусмотренных Уставом. Управляющий совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации Учреждения.

1.3 Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.4 Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом, регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5 Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6 Настоящее Положение регламентирует:

- численность, порядок формирования и деятельности Управляющего совета;
- компетенции Управляющего совета.

1.7 Осуществление членами Управляющего совета своих полномочий производится на безвозмездной основе.

## **2. Структура и порядок формирования Управляющего совета**

2.1 Структура Управляющего совета

2.1.1 Управляющий совет формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности Учреждения, на основании решения общего собрания работников Учреждения.

2.1.2 Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- работников Учреждения;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (при наличии);
- обучающихся Учреждения (при наличии);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов – лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения (при наличии таковых).

Руководитель и представитель Учредителя являются членами Управляющего совета по должности, остальные члены избираются.

2.1.3 Численный состав Управляющего совета определяется Уставом образовательного учреждения и составляет не менее 11 и не более 25 человек.

2.2 Порядок формирования Управляющего совета:

2.2.1 Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (пополнение новыми членами состава Управляющего совета собственным решением без проведения новых выборов).

2.2.2 Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены управляющего совета избираются простым большинством голосов.

2.2.3 Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

Лица, избранные в состав Управляющего совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.2.4 Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, выбранных в Управляющий совет.

2.2.5 Для организации и координации текущей работы, ведения протокола заседаний и иной документации избирается секретарь Управляющего совета.

2.2.6 Председатель и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и

оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

### **3. Полномочия Управляющего совета.**

3.1 Члены Управляющего совета работают на общественных началах. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом Учреждения.

#### **3.2 Компетенция Управляющего совета.**

К компетенции Управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- согласование программ развития Учреждения;
- рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за созданием безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- согласование иных локальных актов, затрагивающих права и обязанности участников образовательных отношений, за исключением тех, которые входят в компетенцию иных коллегиальных органов управления Учреждением;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения в части рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от иной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- утверждение или согласование порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивание и утверждение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставление его общественности и Учредителю;
- предоставление публичного доклада (отчета о самообследовании) Учреждения и отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- содействие администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий для обучающихся.

Управляющий совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию

### 3.3 Члены Управляющего совета имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

### 3.4 Председатель Управляющего совета:

- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Управляющего совета;
- совместно с Руководителем участвует в решении вопросов, связанных с разработкой проектно-сметной документацией Учреждения, с заключением контрактов, соглашений, договоров с различными организациями и частными лицами;
- утверждает решения и рекомендации, принятые Управляющим советом и его комиссиями;
- представляет Управляющий совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;
- обеспечивает выполнение решений Управляющего совета;
- организует взаимодействие Управляющего совета с учредителем, администрацией Учреждения.

## **4. Организация деятельности Управляющего совета**

4.1 Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.1.1 Заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие заместителем председателя.

4.1.2 На заседании решаются вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета.

4.2 Первое заседание Управляющего совета созывается Руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета открытым голосованием, большинством голосов. Управляющий совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов. Председателем Управляющего совета не может быть представитель учредителя или органов управления образования, обучающийся.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

4.3 Управляющий совет имеет право:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями;

- привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического коллектива, а так же других лиц, компетентных в данных вопросах с их согласия;

- определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;

- назначать председателя комиссии (только из членов Управляющего совета);

- утверждать задачи, функции, регламент работы комиссии.

4.4 Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Управляющего совета, определенного настоящим положением. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.5 Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.5.1 Протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в номенклатуре дел Учреждения. С ними могут ознакомиться все участники образовательного процесса.

4.5.2 Документацию ведет секретарь Управляющего совета.

4.6 Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Управляющего совета.

4.7 Организационно - техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя). Администрация Учреждения обеспечивает заседания Управляющего совета необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.

4.8 Прекращение деятельности Управляющего совета или изменение его правового статуса может быть принято решением общего собрания работников Учреждения.

## **5. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов**

5.1 Управляющий совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.1.1 Совет отчитывается о своей работе ежегодно на общем собрании работников Учреждения.

5.2 Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3 Решения, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

5.4 Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания.

5.5 Полномочия любого избранного члена Управляющего совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Управляющего совета, или по собственному желанию.

5.6 Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- в связи с окончанием Учреждения или переходом в другое образовательное учреждение учащегося;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- при отзыве представителя Учредителя;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.